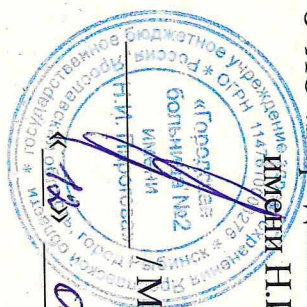


УТВЕРЖДАЮ
Главный врач

ГБУЗ ЯО «Городская больница №2
имени Н.И. Пирогова»



М.Ю. Цветков/

2022г.

Карта коррупционных рисков ГБУЗ ЯО «Городская больница № 2 им.Н.И.Пирогова»

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности работника | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--------------------------------------|---|--|--|---|
| 1 | Оказание медицинских услуг гражданам | Оказание медицинских услуг ненадлежащего качества, работа с письмами и обращениями граждан, предлагается за вознаграждение не отражать информационного нарушителя | Главный врач Зам. гл.врача по клинико-экспертной работе; Зав. гл.врача по лечебной части; Зам. гл. врача по экономическим вопросам; Заведующий отделением; | Низкая | Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно информировать о склонении к совершению коррупционного правонарушения, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками; Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | | <p>Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками; - о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник. |
| 2 | <p>Хранение материально-технических ресурсов</p> | <p>При приемке товаров, услуг, работ при их фактическом отсутствии предлагается материально-ответственному лицу денежные средства или подарков.</p> | <p>Главная медицинская сестра; Зам. гл. врача по хозяйственным вопросам;</p> | <p>Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками; - о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник. |
| 3 | <p>Размещение заказов, заключение государственных</p> | <p>Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже</p> | <p>Зам. гл. врача по экономическим вопросам;</p> | <p>Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию</p> |

| | | | | |
|----------|---|--|--|---|
| | <p>контрактов и договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд учреждения</p> | <p>фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.</p> | <p>Зам. гл. врача по хозяйственным вопросам; бухгалтер; экономист</p> | <p>Антикоррупционной политики: - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками; - о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;</p> |
| <p>4</p> | <p>Функции по обороту и использованию лекарственных средств</p> | <p>Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения и рецептом за вознаграждение или подарок.</p> | <p>Зам. Гл. врача по лечебной части; Зав. отделениями; Провизор; Главная медсестра</p> | <p>Средняя</p> <p>Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики: - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.</p> |
| <p>5</p> | <p>Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности учреждения.</p> | <p>Получение доходов от, предпринимателей, физических и юридических лиц за вознаграждение или подарки. Распределение доходов за вознаграждение, получение подарка.</p> | <p>Главный врач; Зам. главного врача по ЭВ; Гл. бухгалтер</p> | <p>Высокая</p> <p>Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Регулярное разъяснение работникам незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики: - о случаях склонения работника к</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---------|--|
| | | | | | совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6 | Владение, пользование и распоряжение имуществом учреждения | Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка. | Главный врач; Зам. гл. врача по ЭВ; Зам. гл. врача по хозяйственным вопросам | Средняя | Контроль за использованием имущества. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7 | Осуществление претензионного порядка | Непредъявление претензий к организациям, нарушившим условия контракта. | Юрисконсульт | Низкая | Контроль за исполнением. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики: - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками. |
| 8 | Привлечение к трудовой деятельности государственных и | Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственных и | Начальник отдела кадров | Средняя | Контроль за исполнением. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | Муниципальных служащих | | | <p>правонарушений. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики: - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.</p> |
| 9 | <p>Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных материальных ценностей</p> | <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальный ценностей. Умыленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярно контроля наличия и сохранения имущества.</p> | <p>Главный бухгалтер, Ведущий бухгалтер, материально-ответственные лица</p> | <p>Средняя</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> |
| 10 | <p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах</p> | <p>Неадекватное исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов в судебных и иных органах власти.</p> | <p>Юрисконсульт</p> | <p>Низкая</p> <p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.</p> |

Ответить

Переслать

Удалить

Это спам!

Не прочитано

Наверх



29
Вт



Злоупотребление
предоставленными
полномочиями (в обмен на
обещанное вознаграждение
отказ от исковых требований,
признание исковых требований,
заключение мирового
соглашения в нарушение
интересов учреждения).

Разъяснение работникам учреждения:
- обязанности незамедлительно
сообщить представителю нанимателя о
склонности его к совершению
коррупционного правонарушения;
- ответственности за совершение
коррупционных правонарушений.