

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №2 ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»**

**П Р И К А З**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
НА 2021 ГОД**

от «30» декабря 2020г.  
г. Рыбинск, Ярославская область

№ 266

В связи с введением восьми федеральных стандартов бухгалтерского учета с 01.01.2021 года, а также вступлением в силу изменений в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.01.2021 года внести изменения в приказ об учетной политике № 203 от 31.12.2019 года для целей бухгалтерского и налогового учета согласно приложениям к настоящему приказу.
2. Установить, что Учетная политика применяется с 1 января 2021 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера О.А. Колк

Главный врач



М. Ю. Цветков

Приложение N 1 к приказу  
ГБУЗ ЯО «Городская больница №2 им. Н. И. Пирогова»  
от 30.12.2020г. № 266



УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
М.Ю. Цветков  
«30» декабря 2020 г.

Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета на 2021 год:

**1. Часть I п.1 дополнить следующими федеральными стандартами бухгалтерского учета:**

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее СГС «Непроизведенные активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее СГС «Нематериальные активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Затраты по заимствованиям», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее СГС «Затраты по заимствованиям»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Совместная деятельность», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 183н (далее СГС «Совместная деятельность»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее СГС «Выплаты персоналу»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее СГС «Информация о связанных сторонах»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее СГС «Финансовые инструменты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчетность по операциям системы казначейских платежей», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 126н (далее СГС «Отчетность по операциям системы казначейских платежей»).

Верно  
Главный врач ГБУЗ ЯО  
«Городская больница №2 им. Н.И. Пирогова»  
Цветков М.Ю.  
«    »    20    г.

## 2. Внести изменения в часть I п.6 в приложение №1:

Ввести в рабочий план счетов новые счета:

- 0 106.6I 000 «Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных»;
- 0 104.6I 000 «Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных»;
- 0 111.6I 000 «Права пользования программным обеспечением и базами данных».

Скорректировать наименования следующих счетов аналитического учета:

- 0 105 31 000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы».

## 3. Добавить в часть I п. 9 следующие изменения:

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования.

## 4. В часть II внести следующие изменения:

1. Добавить пункт 12 «Непроизведенные активы».

### 12. Непроизведенные активы

12.1. К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности.

(Основание: п. 70 Инструкции № 157н, п.6 СГС «Непроизведенные активы»)

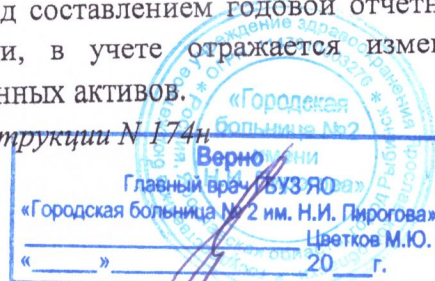
12.2. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 4 10311000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по их кадастровой стоимости.

(Основание: п. п. 71, 78 Инструкции № 157н)

12.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции N 157н, п. 20 Инструкции N 174н)



2.. Добавить пункт 13 « Нематериальные активы»

### 13. Нематериальные активы

13.1. Нематериальный актив - объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

*(Основание: п.6 СГС «Нематериальные активы»)*

13.2. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого учреждением предполагается использование актива.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды.

Если срок права пользования результатами интеллектуальной деятельности, являющимися объектом нематериальных активов, превышает 12 месяцев, то их учет осуществляется на счете 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами».

Расходы на приобретение (создание) прав пользования на НМА срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев отражаются:

- по дебету счета 0 401 20 226 (если срок пользования результатами интеллектуальной деятельности не переходит на следующий отчетный период);
- по дебету счета 0 401 50 226 (если срок пользования объектом переходит на следующий отчетный период).

*(Основание: п.6 СГС «Нематериальные активы», п. 60 Инструкции № 157н)*

13.3. Амортизация начисляется только по НМА с определенным сроком полезного использования. Амортизация начисляется линейным методом.

*(Основание: п. 30 СГС "Нематериальные активы")*

